

**ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ – ΠΕΨΑΕΕ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Υποέργου 2 με τίτλο «Εξοπλισμός»: Έπιπλα γραφείου, της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικό σχέδιο ψυχοκοινωνικής παρέμβασης για την υποστήριξη των μακροχρόνια ανέργων» (MIS 376783)

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Πανελλαδικής Ένωσης για την Ψυχοκοινωνική Αποκατάσταση και την Επαγγελματική Επανεντάξη (Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.), έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/2010). «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α’ 64/16-3-2007).
- του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»(Κ.Π.Δ.), (Φ.Ε.Κ. 150/τ.Α’/07).
- Του εσωτερικού κανονισμού και του συστήματος Διαχειριστικής επάρκειας της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

Β. Τις Αποφάσεις:

- την υπ’ αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/2008 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας για το Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β’/9-9-2009 και 28020/ΕΥΘΥ1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β’/19-7-2010) υπουργικές αποφάσεις
- Την υπ’ αριθ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Την υπ’ αριθ. 1945/ 30.05.2012 απόφαση ένταξης της πράξης «Πιλοτικό σχέδιο ψυχοκοινωνικής παρέμβασης για την υποστήριξη των μακροχρόνια ανέργων»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόσκληση ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το σύνολο του έργου και προϋπολογισμό **6.430,00€ (έξι χιλιάδες τετρακόσια τριάντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Πιο συγκεκριμένα, η Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. προτίθεται να αναθέσει: Έπιπλα και εξοπλισμό γραφείου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “Πιλοτικό σχέδιο ψυχοκοινωνικής παρέμβασης των μακροχρόνια ανέργων” με MIS 376783, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου δυναμικού 2007-2013» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013

Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Το αντικείμενο της ανάθεσης αναλύεται περαιτέρω στο Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας Ανακοίνωσης.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τα πληροφοριακά στοιχεία τους και τις προσφορές τους έως τις **13 Νοεμβρίου 2013 και ώρα 14.00**, στα γραφεία του Εξειδικευμένου Κέντρου Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε., οδ. Ηπείρου 41, ΤΚ 104 39, ΑΘΗΝΑ (2^{ος} όροφος).

Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς: Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) ή ενώσεις αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Π.Δ 60/2007 όπου ορίζεται ότι: Η εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένων θέσεων εργασίας, όταν η πλειοψηφία των ενδιαφερόμενων εργαζομένων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες.

Μέθοδος Ανάθεσης: Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 18 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ’ αποκλειστικότητα» του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) το οποίο ενσωμάτωσε στο εθνικό δίκαιο το άρθρο 19 της Οδηγίας 2004/18, το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α), τη με αριθμό 14053/ΕΥΣ1749/2008 (ΦΕΚ 540/Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει, τη με αριθμό 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ3628/2010 (ΦΕΚ 1856/Β) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι καθαρογραμμένες, χωρίς κενά, ξύσματα και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον

2

προσφέροντα, και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές θα αναφέρονται σε τιμή μονάδος. Οι τιμές είναι τελικές – οριστικές και περιλαμβάνουν κάθε αναγκαία δαπάνη (τίμημα, έξοδα μεταφοράς, εκφόρτωσης, συναρμολόγησης, εγκατάστασης κλπ) για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Ο προμηθευτής δεν δικαιούται για κανέναν λόγο να ζητήσει πρόσθετη αμοιβή, ούτε κατά τα άρθρα 288 και 388 ΑΚ, καθώς κάθε αναγκαία ή έκτακτη δαπάνη την έχει συνυπολογίσει και συμπεριλάβει στην οικονομική προσφορά του.

Οι προσφορές των υποψηφίων πρέπει να περιέχουν τα δικαιολογητικά, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά, τοποθετημένα στον αντίστοιχο υποφάκελο, ως ακολούθως:

A : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α'** (Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς) περιλαμβάνει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα που υποβάλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, στην οποία:

i) **Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.**

ii) **Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,**

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305), β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007).

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησής τους με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (δεν αφορά Συνεταιρισμούς) και
- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 1 της παρούσας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς με την οποία να δηλώνεται:

- i) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους,
- ii) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii) ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,

- ν) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και
- vi) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχ. i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

2. Οι αλλοδαποί:

- α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, **με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.
- γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, **με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων Α.1 και Α.2, κατά περίπτωση.
Διευκρινίζεται ότι:
- i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και όλων των νομίμων εκπροσώπων των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δηλαδή όλων των φυσικών προσώπων τα οποία, σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία, υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.
- β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει

ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ, β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

5. Οι ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης φυσικών ή/ και νομικών προσώπων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες ή το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Για όλα τα παραπάνω, η Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

- Κάθε άλλη πληροφορία, που ο υποψήφιος επιθυμεί να γνωστοποιήσει.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), όλα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο της προκήρυξης πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα υποβάλλονται για καθέναν από τους συμμετέχοντες

B : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β'** περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του Αναδόχου έργου καθώς και τα εγχειρίδια και τα άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά. Σε περίπτωση που αυτά δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε θα συσκευαστούν χωριστά και θα συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Θα ακολουθούν οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ακόμη θα πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του προσφερόμενου εξοπλισμού (ή συγκεκριμένων μερών του) σε χώρο, σε απαιτούμενη υποδομή κτλ., ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εγκατάσταση και να διασφαλίζεται η λειτουργία του.

Η ισχύς των προσφορών είναι για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου Ανάδοχου θα πρέπει να εκπονηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Εγγύηση / Δωρεάν συντήρηση

Από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, και για ένα διάστημα 24 μηνών τουλάχιστον, παρέχεται εγγύηση χωρίς αμοιβή συντήρησης. Κατά τη διάρκεια της εγγύησης ο προμηθευτής εγγυάται για το επίπεδο απόδοσης του εξοπλισμού. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα διόρθωση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται. Ο προμηθευτής μπορεί να δώσει εγγύηση για μεγαλύτερο διάστημα. Χρόνος εγγύησης μεγαλύτερος των 24 μηνών μειώνει ανάλογα το κόστος συντήρησης της 5ετίας, γιατί ο χρόνος εγγύησης προσμετράται στην περίοδο των πέντε (5) ετών συντήρησης του εξοπλισμού. Αν, ελαττώματα κατά τη διάρκεια της εγγύησης συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ο προμηθευτής προβαίνει σε αντικαταστάσεις αυτών ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού. Διευκρινίζεται ότι η εγγύηση (ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) αφορά στο σύνολο του εξοπλισμού και όχι σε κάποια τμήματα αυτού. Τέλος τονίζεται ότι οι υποχρεώσεις του προμηθευτή κατά την περίοδο εγγύησης, είναι ίδιες με εκείνες κατά την περίοδο που καταβάλλεται αμοιβή συντήρησης.

Διάρκεια Συντήρησης

Ο Προμηθευτής υποχρεωτικά πρέπει να εγγυηθεί ότι θα παρέχει συντήρηση του εξοπλισμού για περίοδο 2 ετών. Η Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. - μετά την 2ετία - θα μπορεί να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση αυτή για μια πενταετία (5-έτη), σε ετήσια βάση. Περαιτέρω παράταση μπορεί να γίνει κατόπιν κοινής συμφωνίας. Ο Προμηθευτής οφείλει να δηλώσει το ανώτατο χρονικό όριο μετά την 7ετία για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης.

Προληπτική Συντήρηση

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης (τι περιλαμβάνει, κάθε πότε επαναλαμβάνεται κτλ.). Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης θα καθορίζονται μετά από συνεργασία Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε - προμηθευτή . Θα πρέπει όμως ο προμηθευτής να καταβάλει προσπάθεια ώστε η συντήρηση αυτή να γίνεται εκτός ωρών εργασίας της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε και κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε

Επανορθωτική Συντήρηση

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος από συνήθη και καλή χρήση της θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Προμηθευτή. Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας της μονάδας δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 72 συνεχών ωρών από την ώρα που ο Προμηθευτής έχει συμβατική υποχρέωση ν' ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της. Μέσα στις 72 ώρες υπολογίζονται ώρες Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών. Ο Προμηθευτής θα δέχεται κλήσεις για αποκατάσταση βλαβών, τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 π.μ. έως και 18:00 μ.μ. Η ανταπόκριση του Προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

Εξασφάλιση ανταλλακτικών

Ο Προμηθευτής πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση του Εξοπλισμού. Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν τον Προμηθευτή. Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά. Ο Προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 72 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

Υποχρεώσεις συντήρησης

Όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις του Προμηθευτή καλύπτονται μέσα στο πλαίσιο της μηνιαίας δαπάνης συντήρησης και δεν μπορεί να απαιτήσει πρόσθετη αποζημίωση.

Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ'** περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου

προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο ~~ή/και των υποδράσεων του~~, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τυχόν μετακινήσεις – μεταφορές.

Όπου:

Την οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύει η υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος ελεύθερου μέχρι και εντός των εγκαταστάσεων της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται προσφορές που αναφέρουν κόστος συντήρησης μεγαλύτερο από 10% του συνολικού κόστους αγοράς του εξοπλισμού.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς.

Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

Στη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τιμής μονάδας και συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορές που παρουσιάζουν έκπτωση της προσφερόμενης τιμής μεγαλύτερη του 10% του προϋπολογισμού ανα δράση –στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/ απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου - θα πρέπει να αιτιολογηθούν ειδικά σύμφωνα με

9

τις διατάξεις του άρθρου 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Σε περίπτωση που η αιτιολόγηση δεν θεωρηθεί επαρκής ή κριθεί ότι η έκπτωση είναι σε βάρος της ποιότητας του έργου ή σε βάρος των δικαιωμάτων της αναθέτουσας αρχής, απορρίπτεται η προσφορά.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι:

- Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση του προσφερόμενου εξοπλισμού σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε
- Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του ζητούμενου εξοπλισμού.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 6.430,00€ (έξι χιλιάδες τετρακόσια τριάντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το οποίο αποτελεί και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση των προσφορών

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι **Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, καθώς και οι Φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών ανά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Με την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε προβαίνει στην καταχώριση αυτών, που έχουν υποβάλλει προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Όσοι φάκελοι που δεν περιέχουν όλα

τα απαραίτητα στοιχεία απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, όπως αναφέρεται παρακάτω. Όσων υποψηφίων η τεχνική προσφορά δεν έγινε αποδεκτή, η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται. Ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει τις οικονομικές προσφορές επαναφέρεται για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε για την αποσφράγιση τους.

2. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση γίνεται με κριτήριο ανάθεσης **την πιο οικονομική προσφορά** (μειοδοτικός διαγωνισμός).

Για την επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης προβαίνει στα παρακάτω :

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Έλεγχο των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της οικονομικότερης.

2.1 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Με την αποσφράγιση του Φακέλου Δικαιολογητικών, γίνεται έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας αυτών από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό. Όσες προσφορές δεν είναι πλήρεις σε δικαιολογητικά ή αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δε είναι σε ισχύ ή δεν είναι στη μορφή που περιγράφεται στην προκήρυξη (π.χ. πρωτότυπα, επικυρωμένα αντίγραφα, πλήρες αναφερόμενο κείμενο, στάδιο του ελέγχου της τεχνικής προσφοράς) απορρίπτονται. Το πρακτικό υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

2.2. ημερομηνία της προσφοράς στις Υ.Δ., κτλ απορρίπτονται και δεν συνεχίζουν στο Έλεγχο τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία ελέγχου της τεχνικής προσφοράς πραγματοποιείται με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και του παραρτήματος αυτής. Δεν απορρίπτονται οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις, οι οποίες κρίνονται από την Επιτροπή επουσιώδεις.

Η τεχνική προσφορά θα αξιολογηθεί με συντελεστή βαρύτητας 50%.

2.3 Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των

Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα δύο προηγούμενα στάδια ελέγχου. Οι υπόλοιπες οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Για την αξιολόγηση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων, εάν υπάρχουν (χωρίς ΦΠΑ).

Η οικονομική προσφορά θα αξιολογηθεί με συντελεστή βαρύτητας 50%.

Στο σχετικό πρακτικό γίνεται η κατάταξη των προσφορών.

3. Διαδικασία ενστάσεων

Ενστάσεις υποβάλλονται κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακύρωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων. Συντάσσει εντός τριών (3) ημερών από τη πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων πρακτικό, όπου αιτιολογημένα εισηγείται στη διοίκηση την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης. Επί της ένστασης αποφασίζει η διοίκηση του φορέα, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση της διοίκησης επί της ένστασης κοινοποιείται στον ενιστάμενο εντός τριών ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

4. Έκδοση και δημοσίευση οριστικών αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, καταρτίζεται η τελική κατάταξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

Η Επιτροπή εισηγείται στη διοίκηση του φορέα προς έγκριση την ανάθεση της προμήθειας στον πρώτο στη σειρά κατάταξης Ανάδοχο. Σε περίπτωση απόρριψης της εισήγησης από τη διοίκηση του φορέα (οι λόγοι απόρριψης θα τεκμηριώνονται στα πρακτικά και θα αναφέρονται σε απαιτήσεις της προκήρυξης που δεν ικανοποιεί ο ανάδοχος) ακολουθείται η ως άνω διαδικασία για τον δεύτερο στην κατάταξη προσφέροντα κ.ο.κ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στο **Εξειδικευμένο Κέντρο Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.** (Ηπείρου 41, Αθήνα 104 39, τηλ. 210.88.18.946) έως και **την 13^η Νοέμβρη 2013, (13/11/2013) και έως ώρα 14.00μμ.** Η αξιολόγηση των προσφορών, η οποία θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα πραγματοποιηθεί στις 14 Νοεμβρίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ., στα γραφεία του Εξειδικευμένου Κέντρου Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. (Ηπείρου 41, Αθήνα 104 39, τηλ. 210.88.18.946) για την προμήθεια και εγκατάσταση επίπλων και εξοπλισμού γραφείων.

Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή σύμβασης

- Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε., η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης. Μέχρι την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγείς Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει, πιστοποιητικό τροποποιήσεων, τελευταίο εν ισχύ καταστατικό και Φ.Ε.Κ. της εταιρίας, όπου να αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος και διευθύνων σύμβουλος της εταιρίας, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης και **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου προς το **10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ**, εφόσον ο ανάδοχος είναι Νομικό Πρόσωπο. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι μέχρι την επιστροφή της κατά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Τεχνικές Προδιαγραφές

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αριθ. τεμαχίων 8
<p>Διαστάσεων 1,50 μήκος τουλάχιστον, 0,70 πλάτος, και 0,75 ύψος . Θα είναι κατασκευασμένα από μελαμίνη πάχους μεγαλύτερου ή ίσου από 25mm. Όλα τα εμφανή θα καλύπτονται από σκληρό PVC ή από ξύλο. Η έδραση σε πόδια συνέχεια του σκελετού, αν το γραφείο έχει μεταλλικό σκελετό, η έδραση σε επιφάνειες από μελαμίνη αν το γραφείο δεν έχει μεταλλικό σκελετό. Τα γραφεία θα διαθέτουν τροχήλατες συρταριές μελαμίνης του ίδιου χρωματισμού, πάχους τουλάχιστον 18 mm, με κατ' ελάχιστον τρία συρτάρια.</p>	
2. ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αριθ. Τεμαχίων 8
<p>Τροχήλατο κάθισμα με μπράτσα και με μικρή πλάτη. Ενιαία ή ξεχωριστή έδρα-πλάτη. Το κάθισμα περιστρεφόμενο με υδραυλικό μηχανισμό ανάκλησης και ανύψωσης. Η έδρα από ξύλινο σκελετό ή PVC διαμορφωμένο στην ανατομία του ανθρώπινου σώματος. Πάνω στο ξύλο ή το PVC προσαρμόζεται αφρώδες μαξιλάρι και πάνω στο μαξιλάρι επενδύεται ύφασμα, δέρμα ή δερματίνη. Η βάση στήριξης αποτελείται από πεντακτινωτή βάση και την κολώνα στήριξης.</p>	
3. ΚΑΘΙΣΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αριθ. Τεμαχίων 20
<p>Κάθισμα σταθερό με ή χωρίς μπράτσα. Θα έχει κατά προτίμηση μεταλλικό σκελετό σε σχήμα S ή θα στηρίζεται σε 4 πόδια. Θα έχει ενιαία ή ξεχωριστή έδρα-πλάτη. Η έδρα από ξύλο ή PVC και πάνω στο ξύλο ή το PVC προσαρμόζεται αφρώδες μαξιλάρι και πάνω στο μαξιλάρι επενδύεται ύφασμα, δέρμα ή δερματίνη.</p>	
4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Αριθ. τεμαχίων 6
<p>✓ Από μελαμίνη έπιπλο, με δύο φύλλα (πόρτες) μονοκόμματα</p> <p>✓ Ύψος 1,50 με Πλάτος 0,90 και Βάθος 0,42, τουλάχιστον</p> <p>✓ Να διαθέτει 3 τουλάχιστον ράφια το καθένα σε κινητά στηρίγματα</p> <p>✓ Θα διαθέτει κλειδαριές</p>	
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	Αριθ. τεμαχίων 1
<p>Διαστάσεων 1,80 μήκος τουλάχιστον, 0,90 πλάτος, και 0,75 ύψος. Θα είναι κατασκευασμένα από μελαμίνη πάχους μεγαλύτερου ή ίσου από 25mm. Όλα τα εμφανή θα καλύπτονται από σκληρό PVC ή από ξύλο. Η έδραση σε πόδια συνέχεια του σκελετού, αν το γραφείο έχει μεταλλικό σκελετό, η έδραση σε επιφάνειες από μελαμίνη αν το γραφείο δεν έχει μεταλλικό σκελετό.</p>	
6. ΚΑΝΑΠΕΣ 3/ΘΕΣΙΟΣ	Αριθ. Τεμαχίων: 1

√ Ξύλινος σκελετός, ενιαίος ή στηριζόμενος σε πόδια
√ Μονοκόμμη ή ξεχωριστή έδρα – πλάτη από αφρώδη ή διογκωμένη μαλακή πολυουρεθάνη, επενδεδυμένο με δέρμα, με μπράτσα δεξιά και αριστερά (όχι ενδιάμεσο μπράτσο).
√ Η διάσταση του καθίσματος θα είναι καθαρό 60x60 εκατοστά το μέγιστο.
√ Ελάχιστο πλάτος για 3/θέσιο 210 εκατοστά.

Οι προσφορές θα γίνουν για το σύνολο εξοπλισμού γραφείου.

Το κόστος των ανωτέρω δαπανών διοργάνωσης θα περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και αντίστοιχες κατ' αποκοπή τιμές.

Τόπος Διεξαγωγής και Παράδοσης:

Τόπος παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται το Κέντρο Ψυχολογικής και Κοινωνικής Υποστήριξης μακροχρόνια Ανέργων της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. στην οδό Παπαναστασίου 22, Αιγάλεω. Όλες οι αναγκαίες εργασίες θα πρέπει να εκτελεστούν εγκαίρως και κατά τρόπο που δεν παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του Κέντρου Ψυχολογικής και Κοινωνικής Υποστήριξης μακροχρόνια Ανέργων της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

Χρόνος παράδοσης ειδών και εκτέλεσης εργασιών

Η παράδοση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.