

**ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ – Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής σε πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου του υποέργου 2 με τίτλο «Ηλεκτρονικά Εργαλεία», της Πράξης με τίτλο "Πρόγραμμα Ολιστικής παρέμβασης για την απασχόληση ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας στην αγορά εργασίας- "Γέφυρες Απασχόλησης"" (MIS 365136) που συγχρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΥΚΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Πανελλαδικής Ένωσης για την Ψυχοκοινωνική Αποκατάσταση και την Επαγγελματική Επανένταξη (Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.), έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/2010). «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α' 64/16-3-2007).
- του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»(Κ.Π.Δ.), (Φ.Ε.Κ. 150/τ.Α'/07).
- Του εσωτερικού κανονισμού και του συστήματος Διαχειριστικής επάρκειας της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

Β. Τις Αποφάσεις:

- την αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/2008 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας για το Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β'/9-9-2009 και 28020/ΕΥΘΥ1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β'/19-7-2010) υπουργικές αποφάσεις

- Την αριθμ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Την υπ' αριθ. 110/16.01.2012 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο "Πρόγραμμα Ολιστικής παρέμβασης για την απασχόληση ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας στην αγορά εργασίας- "Γέφυρες Απασχόλησης"" (MIS 365136)

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του υποέργου 2 με τίτλο «Ηλεκτρονικά εργαλεία», της πράξης με τίτλο "Πρόγραμμα Ολιστικής παρέμβασης για την απασχόληση ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας στην αγορά εργασίας- "Γέφυρες Απασχόλησης"" (MIS 365136) που συγχρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΥΚΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, προϋπολογισμού **πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (58.000€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην έδρα της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε., στην ιστοσελίδα της [www.pepsaee.gr](http://www.pepsaee.gr) και στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας τομέα Υγεία και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΥΤΥΚΑ) [www.ygeia-pronoia.gr](http://www.ygeia-pronoia.gr) για δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αντίγραφα της παρούσας διατίθενται επίσης και από το Εξειδικευμένο Κέντρο Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. (Τράιμπερ 4 και Σωνιέρου στην Πλατεία Βάθης).

Διενεργείται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8/2013 / 5.7.2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφεξής ΔΣ , Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε..

Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου, οι δικαιούμενοι συμμετοχής και η διαδικασία επιλογής, επισυνάπτονται στο παράρτημα Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν σε έντυπη μορφή τις δεσμευτικές τους προσφορές για την ανάληψη του έργου έως την ημέρα Παρασκευή 2 Αυγούστου 2013, (2/8/2013) και έως ώρα 15.00μμ, στο Εξειδικευμένο Κέντρο Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. (Τράιμπερ 4 και Σωνιέρου στην Πλατεία Βάθης, τηλ. 210.88.18.946 πληροφορίες κα. Μίνα Τώρου, κα. Αθηνά Δήμου).

Για το Δ.Σ. της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

Η Πρόεδρος,

Πελαγία Νικολάου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ
ΤΙΤΛΟΣ	<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- "ΓΕΦΥΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ"(MIS 365136)</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (58.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ποσού.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013, ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού»
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα προσφορά
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Το Εξειδικευμένο Κέντρο Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. (Τράιμπερ 4 και Σωνιέρου στην Πλατεία Βάθης, τηλ. 210.88.18.946).</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Παρασκευή 2 Αυγούστου 2013, (2/8/2013) και έως ώρα 15.00μμ</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αντικείμενο του Έργου.....	6
2. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	8
3. Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	9
4. Λειτουργική Ενότητα 1: «Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου».....	10
5. Λειτουργική Ενότητα 2: «Σύστημα Διαχείρισης Προφίλ Επωφελούμενων και Επιχειρήσεων» 15	
6. Λειτουργική Ενότητα 3: «Σύστημα job matching».....	18
7. Διαλειτουργικότητα.....	19
8. Πολυκαναλική προσέγγιση.....	19
9. Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	19
10. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	21
11. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	21
12. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.....	22
13. Φάση Α: Ανάλυση αναγκών – Μελέτη εφαρμογής.....	22
14. Φάση Β: Σχεδιασμός, προσαρμογή και ανάπτυξη των εφαρμογών.....	23
15. Φάση Γ: Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών του συστήματος	23
16. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	23
17. Ομάδα έργου – Σχήμα διοίκησης έργου.....	24
18. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	24
19. Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη	25
20. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	26

## Αντικείμενο του Έργου

Το προτεινόμενο ηλεκτρονικό πρόγραμμα θα αποτελεί ένα εύχρηστο και αποτελεσματικό εργαλείο που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από τα στελέχη του Γραφείου Υποστηριζόμενης Απασχόλησης όσο και από τον λήπτη υπηρεσιών ψυχικής υγείας αλλά και τις επιχειρήσεις του Δικτύου Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στην Ψυχική Υγεία. Πιο συγκεκριμένα θα δημιουργηθεί ένας δικτυακός τόπος μέσω του οποίου:

### Τα στελέχη των Γραφείων Υποστηριζόμενης Απασχόλησης θα μπορούν:

- Να έχουν ηλεκτρονικά το πλήρες προφίλ του κάθε εξυπηρετούμενου
- Να έχουν ηλεκτρονικά το πλήρες προφίλ όλων των επιχειρήσεων του Δικτύου Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
- Να έχουν στα χέρια τους **ένα εργαλείο “job matching”** που θα μπορεί να κάνει ένα πρώτο «ταίριασμα» των προσόντων και των χαρακτηριστικών του ατόμου με τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας
- Να έχουν πληροφόρηση για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας μέσω διασύνδεσης με μεγάλους δικτυακούς τόπους που δίνουν πληροφορίες για θέσεις εργασίας
- Να έχουν πρόσβαση στα επίσημα έγγραφα που αφορούν στα επαγγελματικά ζητήματα των ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας
- Να έχουν ειδικό forum συζήτησης με ειδικούς ψυχικής υγείας που εργάζονται σε άλλους φορείς και ενδιαφέρονται για το θέμα της επαγγελματικής αποκατάστασης των εξυπηρετούμενων τους

### Οι λήπτες υπηρεσιών ψυχικής υγείας, θα μπορούν:

- Να έχουν σε ηλεκτρονική μορφή ένα φάκελο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (τόσο επίσημα όσο και ανεπίσημα) που σχετίζονται με την εργασία (ηλεκτρονικό portfolio)- Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, το πρόγραμμα για το ηλεκτρονικό portfolio θα μπορεί να «κατέβει» στον προσωπικό υπολογιστή του κάθε λήπτη και, επομένως, μόνο ο ίδιος θα έχει πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα
- Να έχουν πρόσβαση σε ορισμένα τμήματα από το πλήρες προφίλ όλων των επιχειρήσεων του Δικτύου Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης

- Να λαμβάνουν μέσω μείλ αυτόματη ενημέρωση για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας που (με βάση το πρώτο «ταίριασμα» των προσόντων και των χαρακτηριστικών τους με αυτές) φαίνεται να τους ταιριάζουν και θα καλούνται να έλθουν σε επικοινωνία με τον σύμβουλο απασχόλησης
- Να εισάγουν οι ίδιοι στοιχεία στο εργαλείο Job Matching
- Να έχουν ειδικό forum όπου θα μπορούν να απευθύνουν ερωτήσεις που αφορούν σε εργασιακά θέματα και θα απαντάει ένα εξειδικευμένο στέλεχος του Γραφείου

### Οι επιχειρήσεις θα μπορούν:

- Να έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο φάκελο των προσόντων των ατόμων που εξυπηρετούνται από Το Γραφείο (χωρίς να μπορούν να δουν όνομα κ.λ.π.)
- Να λαμβάνουν μέσω μείλ αυτόματη ενημέρωση για το αν υπάρχουν λήπτες υπηρεσιών ψυχικής υγείας που «ταιριάζουν» στις προσφερόμενες θέσεις εργασίας (με βάση το πρώτο «ταίριασμα» των προσόντων και των χαρακτηριστικών τους με αυτές), ώστε να απευθύνονται στο σύμβουλο απασχόλησης για περαιτέρω πληροφορίες
- Να εισάγουν οι ίδιες στοιχεία στο εργαλείο Job Matching
- Να έχουν ειδικό Forum συζητήσεων για τις δράσεις του Δικτύου

### Άλλα σημαντικά στοιχεία:

- Ο δικτυακός τόπος θα περιλαμβάνει και άλλες υποσελίδες (λ.χ. ειδική υποσελίδα με τα «νέα/ εκδηλώσεις» κ.α.)
- Θα δοθεί έμφαση στην ελκυστική εμφάνιση και την φιλικότητα προς το χρήστη που θα έχει ο δικτυακός τόπος.
- Πέραν της αρχικής σελίδας, το κάθε άτομο θα μπορεί να κάνει “LOG IN” στον δικτυακό τόπο. Θα ακολουθείται η ακόλουθη δομή: Α) Ο διαχειριστής (ΠΕΨΑΕΕ) θα μπορεί να δημιουργεί κωδικούς για να κάνουν Log in οι σύμβουλοι απασχόλησης, Β) Ο κάθε σύμβουλος απασχόλησης θα μπορεί να δημιουργεί κωδικούς για να εισέρχονται οι λήπτες υπηρεσιών και οι επιχειρήσεις. Από τη στιγμή που γίνεται το Log in το αρχικό μενού θα διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία χρήστη στην οποία θα ανήκει το άτομο.
- Με τον όρο «επιχειρήσεις» εννοούνται, επίσης, και ΚΟΙΣΠΕ, καθώς και ΚΟΙΝΣΕΠ
- Λόγω της ιδιαιτερότητας και των εξειδικευμένων γνώσεων για θέματα ψυχικής υγείας που απαιτεί το Έργο, στελέχη της ΠΕΨΑΕΕ θα έχουν τακτικές συναντήσεις με την ομάδα

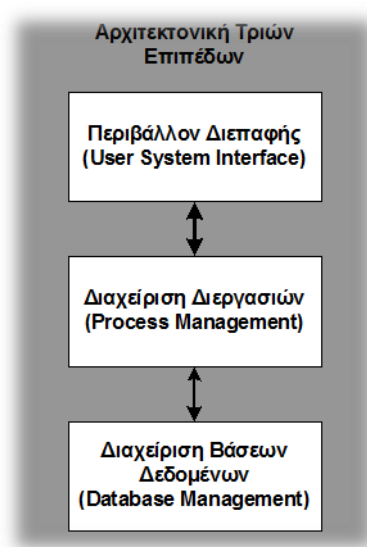
εργασίας του αναδόχου ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο αποτέλεσμα.

## Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της καταμεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η καταμεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:



## Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι



υπηρεσίες των χρηστών.

### **Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών**

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

### **Τρίτο Επίπεδο: Data Logic**

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα, για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο καταμεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλειδωμά δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Το σύνολο των υποσυστημάτων που συνιστούν τη διαδικτυακή πύλη του έργου θα εγκατασταθεί σε data center που θα διαθέσει ο ανάδοχος.

### **Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

- Η διεπαφή που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι εύχρηστη και κατανοητή, να παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από την αναθέτουσα αρχή σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών και να παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.
- Να είναι βασισμένες σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών.
- Αντικειμενοστραφής και πολυ-επίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.
- Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση τους και σε μελλοντικές εκδόσεις των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων χωρίς καμία αλλαγή

- Διασφάλιση της συμβατότητας με τα αναγνωρισμένα διεθνή τεχνικά πρότυπα.
- Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3C Consortium.
- Υποστήριξη διαφορετικών τύπων συσκευών (PDA, iphone, laptop, netbook, notebook κλπ.).
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (Τουλάχιστον Ελληνικής και Αγγλικής με δυνατότητα επέκτασης και σε περισσότερες).
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της εφαρμογής βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.

## Λειτουργική Ενότητα 1: «Ανάπτυξη Δικτυακού Τύπου»

Ο δικτυακός τόπος θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης:** θα παρέχει μία ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων εξασφαλίζοντας την συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.
- **Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης:** αποτελεί τον μηχανισμό που παρουσιάζει με κατάλληλο τρόπο στο ευρύτερο κοινό τις πληροφορίες αυτές.

### Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου της παρούσας προκήρυξης θα πρέπει να υλοποιήσει **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης** που θα είναι προσβάσιμο από διαφορετικές ομάδες χρηστών. Η κάθε ομάδα χρηστών θα έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αλληλεπίδρασης ανάλογα με την εξουσιοδότηση που έχει λάβει. Πιο συγκεκριμένα, η δικτυακή πύλη προτείνεται να περιλαμβάνει τις εξής ομάδες χρηστών:

- **Διαχειριστές (Administrators):** Οι χρήστες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία έχουν πλήρη δικαιώματα διαχείρισης σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα που συνιστούν τη Δικτυακή Πύλη. Έχουν επίσης την δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, απόδοσης ρόλων, αποκλεισμού πρόσβασης στο σύστημα, δημιουργία νέων ρόλων, κ.ο.κ.
- **Σύμβουλους Απασχόλησης:** Οι χρήστες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία δημιουργούν περιεχόμενο, κάνουν αλλαγές σε ήδη υπάρχον περιεχόμενο ή διορθώνουν πιθανά λάθη. Επίσης είναι διαχειριστές των forum και μπορούν να δημιουργήσουν χρήστες (λήπτες υπηρεσιών)
- **Εγγεγραμμένους χρήστες (λήπτες υπηρεσιών):** Οι χρήστες αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε προστατευμένο περιεχόμενο ανάλογα με τον ρόλο τους (Επωφελούμενοι, επιχειρήσεις).

Επιπλέον το **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης** θα πρέπει να υλοποιηθεί ώστε να ενσωματώνει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Δυνατότητα **Πρόσβασης** στο υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης με χρήση Ονόματος Χρήστη (Username) και Κωδικού Χρήστη (Password)
2. Δυνατότητα δημιουργίας **Ιδιωτικών Περιοχών Πρόσβασης** για επιλεγμένες κατηγορίες
3. Δυνατότητα **Απόδοσης Δικαιωμάτων** στους εγγεγραμμένους χρήστες του υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης.
4. Δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης **Γενικών Πληροφοριών**.
5. Δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης **Γενικών Ανακοινώσεων**.
6. Δυνατότητα ανάρτησης και τροποποίησης **Ψηφιακού Υλικού** (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων).
7. Δυνατότητα ανάρτησης και τροποποίησης χρήσιμων **Υπερσυνδέσεων**
8. Δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης γεγονότων σε **Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο** που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες των γραφείων.
9. Δυνατότητα δημιουργίας και δημοσίευσης **Δημοψηφισμάτων** στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (rolls)
10. Δυνατότητα δημιουργίας **forum** για την ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων και υποστήριξη

των χρηστών αλλά και την κατηγοριοποίηση των διαφορετικών συζητήσεων σε νήματα (threads) τα οποία αναπαράγουν την ιστορικότητα της συζήτησης.

11. Δυνατότητα επικοινωνίας με χρήση **Newsletters**: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση πολλών αλλά στοχευόμενων χρηστών.
12. Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών και σύνδεση με την ιστοσελίδα του φορέα υλοποίησης, καθώς επίσης και διακλάδωση με social networks (facebook, youtube channel, twitter).
13. Τμήμα επικοινωνίας.
14. Δυνατότητα παραμετροποίησης (εμφάνιση/απόκρυψη) **Κατηγοριών Περιεχομένου** που παρουσιάζονται στο ευρύτερο κοινό της Δικτυακής Πύλης.
15. Δυνατότητα Δημιουργίας Περιεχομένου τόσο στην **Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα** για το σύνολο του Περιεχομένου
16. Δυνατότητα σύνδεσης με **Google Analytics** για την καταγραφή της επισκεψιμότητας.

#### Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Παρουσίασης Περιεχομένου

Επιπλέον, ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου της παρούσας προκήρυξης θα πρέπει να υλοποιήσει **Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου Διαδικτυακής Πύλης** που να ενσωματώνει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Δυνατότητα χάρτη της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.
2. Δυνατότητα μονοπατιού πλοήγησης (bread crumb trail). Το μονοπάτι θα εμφανίζεται ψηλά σε εμφανές σημείο της σελίδας και θα έχει την μορφή:

#### **Αρχική σελίδα->πρώτο επίπεδο->δεύτερο επίπεδο->τρέχον επίπεδο**

Ο χρήστης θα μπορεί κάθε στιγμή να επιλέξει οποιοδήποτε από τα ανώτερα επίπεδα (σε σχέση με το τρέχον στο οποίο βρίσκεται) και θα έχει καλή αίσθηση ως προς το πού βρίσκεται.

3. Δυνατότητα παρουσίασης **Γενικών Πληροφοριών**
4. Δυνατότητα παρουσίασης **Γενικών Ανακοινώσεων** με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed.
5. Δυνατότητα παρουσίασης **Ψηφιακού Υλικού** (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων).

6. Δυνατότητα χώρου **συχνών ερωτήσεων**. Θα διατίθεται θέση για υποβολή ερωτήσεων οι οποίες θα απαντώνται από τους συμβούλους. Οι συχνότερα υποβαλλόμενες ερωτήσεις και οι απαντήσεις του θα δημοσιοποιούνται σε κατάλληλη τοποθεσία της πύλης (FAQ).
7. Δυνατότητα παρουσίασης **Ηλεκτρονικού Ημερολογίου** που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες των γραφείων.
8. Δυνατότητα συμμετοχής σε **Δημοψηφίσματα** στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (polls) και παρουσίασης αποτελεσμάτων.
9. Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων **Υπερσυνδέσμων**
10. Δυνατότητα **Αναζήτησης στο περιεχόμενο της Δικτυακής Πύλης**
11. Δυνατότητα συμμετοχής σε **forum συζητήσεων**

#### Τεχνικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Παρουσίασης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης

Τα Υποσυστήματα διαχείρισης και παρουσίασης περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης θα πρέπει να υλοποιηθούν ώστε να πληρούν τα εξής ελάχιστα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική**, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων των υποσυστημάτων της Δικτυακής Πύλης.
2. **Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων N-tier** για την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
3. **Χρήση και διαχείριση** του περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης από τον τελικό χρήστη μέσω απλού **φυλλομετρητή (web browser)**
4. **Συμβατότητα** με πολλαπλούς **φυλλομετρητές** (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera)
5. Φιλικό σε **μηχανές αναζήτησης**.
6. Ενσωματωμένο **content publishing** και **article management**.
7. Υποστήριξη **Real-time editing** και **scheduled publishing**.
8. Διάθεση **WYSIWYG editor**.
9. Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης **δημοσκοπήσεων/ δημοψηφισμάτων**.

10. **Διαχείριση μελών και επισκεπτών** του δικτυακού τόπου.
11. Δυνατότητα αποστολής **μηνυμάτων** και **newsletters**.
12. **Λειτουργία** μέσω διαδικτυακού εξυπηρετητή (web server) **χωρίς περιορισμούς** στον αριθμό χρηστών και χωρίς την απαίτηση προμήθειας αδειών χρήσης ή πρόσθετων δικαιωμάτων
13. Συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (**WCAG 2.0 level AA**)
14. Τήρηση των στοιχείων και δεδομένων σε **εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων** (RDBMS), η οποία θα καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης, αποθήκευσης και αναζήτησης των δεδομένων μέσα από σχεσιακές δομές οργάνωσης.
15. Ολοκλήρωση με το **λογισμικό διαχείρισης προφίλ επωφελούμενων και επιχειρήσεων** (ακολουθεί περιγραφή στην λειτουργική ενότητα 3) και το λογισμικό εύρεσης εργασίας(ακολουθεί περιγραφή στην λειτουργική ενότητα 4).
16. Εξασφάλιση της **ακεραιότητας** και της **εμπιστευτικότητας** των δεδομένων και της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης των χρηστών τόσο στο υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου αλλά και στην εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων.
17. Υποστήριξη **πολυγλωσσικού** περιεχομένου. Τα πρότυπα και η αρχική δομή της δικτυακής πύλης θα πρέπει να παραδοθούν υποχρεωτικά τουλάχιστον στα Αγγλικά και τα Ελληνικά.
18. Υποστήριξη **διαβαθμισμένης πρόσβασης** ενός χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών στο περιεχόμενο της πύλης. Ένα μέρος του υλικού θα είναι διαθέσιμο για κάθε «επισκέπτη» της πύλης (μη εγγεγραμμένοι χρήστες) ενώ επιλεγμένες υπηρεσίες θα παρέχονται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες. Συγκεκριμένα, οι επισκέπτες θα έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώνουν μια φόρμα εγγραφής στην οποία θα καταχωρούν τα στοιχεία τους και συγκεκριμένες επιλογές τους, σχετικά με τις υπηρεσίες ή πληροφορίες που παρέχονται από την πύλη (profiling). Οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν επιπλέον προσωποποιημένη (personalised) πληροφόρηση, θα μπορούν να λάβουν στοχευόμενη εξυπηρέτηση και θα μπορούν να ανήκουν σε καθορισμένες ανοικτές ή κλειστές κοινότητες. Επίσης, θα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομάδες συζήτησης (forums – περισσότερα σε επόμενη ενότητα) όπου θα μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους για θέματα του ενδιαφέροντός τους.

## Λειτουργική Ενότητα 2: «Σύστημα Διαχείρισης Προφίλ Επωφελούμενων και Επιχειρήσεων»

Στο σύστημα θα καταχωρούνται ηλεκτρονικά τα στοιχεία επωφελούμενων και των Επιχειρήσεων ανά γραφείο και σύμβουλο απασχόλησης ενώ θα είναι δυνατή και η χρέωση των επωφελούμενων και των Επιχειρήσεων από ένα σύμβουλο σε κάποιον άλλο.

Το σύστημα θα καταγράφει από την πρώτη επαφή ως το τέλος των υπηρεσιών που προσφέρονται στους επωφελούμενους. Θα υποστηρίζει την ανάθεση συμβούλου στους εξυπηρετούμενους ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους, τον σχεδιασμό των ραντεβού, την οργάνωση και καταγραφή συνεδριών ατομικών και ομαδικών των ατόμων αυτών, την εύκολη παρακολούθηση της πορείας του κάθε επωφελούμενου και των αποτελεσμάτων της συμβουλευτικής παρακολούθησης από τους συμβούλους, την αυτόματη παρακολούθηση εκπλήρωσης των προγραμματισμένων στόχων ανά επωφελούμενο, κ.α.

Το σύστημα θα αποτελείται από μια σειρά on-line εργαλείων που καταγράφουν την αλληλεπίδραση μεταξύ του γραφείου και του επωφελούμενου από την στιγμή της πρώτης επίσκεψης μέχρι την στιγμή που την εγκαταλείπει. Με την βοήθεια των εργαλείων αυτών οι σύμβουλοι θα καταγράφουν αναλυτικά, μέσω κατάλληλα σχεδιασμένων φορμών διαδικτύου (web forms), τα χαρακτηριστικά των επωφελούμενων, την πρόοδο που παρουσιάζουν μέσα από τις ομαδικές και ατομικές συνεδρίες, την εκπαίδευση που παρακολουθούν και τις ικανότητες και τα ταλέντα που εμφανίζουν ή αναπτύσσουν κατά την διάρκεια των συνεδριών.

Επίσης το σύστημα με την βοήθεια προκαθορισμένων αντικειμενικών κριτηρίων θα αποτελεί και ένα σύστημα υποστήριξης αποφάσεων λειτουργώντας σαν ένα πολύτιμο εργαλείο στα χέρια των συμβούλων στο να αποφασίσουν και να σχεδιάσουν το «σχέδιο δράσης» για κάθε επωφελούμενο και να θέσουν τους στόχους που θα επιδιώξουν να εκπληρώσουν μέσω των συνεδριών που θα ακολουθήσουν. Το σύστημα συγκεντρώνει και παρουσιάζει στον σύμβουλο την πληροφορία εκείνη που χρειάζεται για να αποφασίσει για κάθε ένα ξεχωριστά από τους βασικούς (εμφύχωση, ενδυνάμωση, κινητοποίηση, απασχόληση, κατάρτιση) αλλά και για επιμέρους στόχους που σκέπτεται να θέσει καθώς και την ιεράρχηση αυτών.

Τα οφέλη που θα πρέπει να προκύπτουν από την χρήση του συστήματος είναι:

- Η εύκολη πρόσβαση στα στοιχεία των επωφελούμενων από τους συμβούλους.
- Η παρακολούθηση της πορείας του εξυπηρετούμενου από την στιγμή που επισκεφτηκε τα γραφεία.
- Η παρακολούθηση της πορείας του επωφελούμενου σε ομαδικές συνεδρίες που παρακολούθησε με διαφορετικό σύμβουλο.
- Η αποφυγή διπλοεγγραφών και παρακολούθησης ατόμων που έχουν ήδη επισκεφτεί παλιότερα τα γραφεία και τις συνεργαζόμενες δομές.
- Η πρόσβαση στην πληροφορία από οπουδήποτε και οποτεδήποτε (24X7) καθώς και η συνεργασία με άλλους συνεργαζόμενους φορείς.

Το σύστημα θα πρέπει να περιέχει και σύστημα δημιουργίας αναφορών παρέχοντας ένα σύνολο προκαθορισμένων στατιστικών φορμών και να δίνει την δυνατότητα επίσης για την ανάπτυξη custom αναφορών μέσα από φιλικές διεπαφές στο χρήστη.

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υλοποιηθούν οι παρακάτω αναφορές:

- Εξυπηρετούμενοι ανά γραφείο
- Εξυπηρετούμενοι ανά σύμβουλο
- Ατομικές συνεδρίες ανά εξυπηρετούμενο
- Ατομικές συνεδρίες ανά γραφείο
- Ομαδικές συνεδρίες ανά εξυπηρετούμενο
- Ομαδικές συνεδρίες ανά γραφείο
- Εξυπηρετούμενοι ανά περιοχή, ηλικία, καταγωγή, μορφωτικό επίπεδο
- Συνδυασμός των παραπάνω
- Συνδυασμός οποιονδήποτε στοιχείων της βάσης.

**Τα εργαλεία που θα πρέπει να υλοποιηθούν ηλεκτρονικά είναι:**

**Επωφελούμενοι:**

1. Έντυπο Υποδοχής (6 σελίδες)
2. Εργαλείο Σκιαγράφησης Κοινωνικού και Επαγγελματικού Προφίλ που περιλαμβάνει τα παρακάτω έντυπα:
  - Κοινωνικό Προφίλ Λήπτη (2 σελίδες)



- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα Λήπτη (2 σελίδες)
  - Προσωπικό Προφίλ Ενδιαφερόντων Αξιών και κινήτρων (2 σελίδες)
  - Εργασιακές Προτιμήσεις (2 σελίδες)
  - Προφίλ Επαγγελματικών Δεξιοτήτων (3 σελίδες)
  - Απόδοση στην Εργασία και Συνεργασία (1 σελίδα)
  - Πλάνο Ανάπτυξης (2 σελίδες)
3. Εργαλείο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Δεξιοτήτων Ληπτών (6 σελίδες)
  4. Φόρμα Επικοινωνίας με Επιχειρήσεις (1 σελίδα)

### Επιχειρήσεις:

1. Προφίλ Επιχείρησης (1 σελίδα)

### Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης:

5. Αξιολόγηση του γραφείου υποστηριζόμενης απασχόλησης από τις επιχειρήσεις (2 σελίδες)
6. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του γραφείου υποστηριζόμενης απασχόλησης (3 σελίδες)
7. Αξιολόγηση της παρεχομένης υπηρεσίας υποδοχής(4 σελίδες)

Ειδικά για τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης, επειδή θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους χρήστες θα πρέπει να εισάγονται στο σύστημα μέσω ειδικής εφαρμογής client η οποία θα σκανάρει τα χειρόγραφα απαντημένα ερωτηματολόγια, θα αναγνωρίζει τις απαντήσεις χρησιμοποιώντας τεχνολογίες ICR, OCR και OMR, και θα ενημερώνει αυτόματα την βάση δεδομένων με τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωτικό να παραδώσει demo με αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης προφίλ ωφελουμένων όπου θα εμφανίζεται και η δυνατότητα αυτόματης εξαγωγής αποτελεσμάτων από χειρόγραφα απαντημένα ερωτηματολόγια (ICR/OMR/OCR).**

Για την δημιουργία του demo διατίθενται από το Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου (Τράϊμπερ 4 και Σωνιέρου, Πλατεία Βάθης) τα ερωτηματολόγια-οδηγούς του έργου που αναφέρθηκαν παραπάνω. Τα ερωτηματολόγια αυτά είναι δυνατόν να παραληφθούν από 18-7-13 και μέχρι και τις 26-7-13 καθημερινά 09:00 μέχρι 15:00.

### Λειτουργική Ενότητα 3: «Σύστημα job matching»

Το σύστημα προσφοράς και ζήτησης εργασίας διαχειριζόμενο την αποθηκευμένη πληροφορία των επωφελούμενων αλλά και πληροφορία σχετική με διαθέσιμες θέσεις εργασίας από επιχειρήσεις, η οποία και θα εισάγεται στο σύστημα από τους συμβούλους ή και ακόμα τις ίδιες τις επιχειρήσεις (Εργαλείο ανάλυσης προσφερόμενης θέσης εργασίας), θα λειτουργεί και ως ένα σύστημα αντιστοίχισης προσόντων και θέσεων εργασίας προτείνοντας έναν αριθμό επωφελούμενων ως κατάλληλους να πληρώσουν τις θέσεις αυτές και αντίστροφα.

Το σύστημα θα προσφέρει αμφίπλευρη ανώνυμη ενημέρωση για διαθέσιμα βιογραφικά και θέσεις εργασίας που θα διακινούνται έτσι ώστε εκτός από τις υπηρεσίες ζεύξης που θα προσφέρουν οι σύμβουλοι/εξουσιοδοτημένοι χρήστες, να μπορούν μόνοι τους οι ενδιαφερόμενοι να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία αυτά (ανώνυμα).

Η εφαρμογή συγκεντρώνοντας στοιχεία από το προφίλ των επωφελούμενων θα τους αντιστοιχίζει αυτόματα με διαθέσιμες θέσεις εργασίας. Αντίστοιχα από τα στοιχεία μιας θέσης εργασίας το σύστημα θα προτείνει αυτόματα σχετικά βιογραφικά. Μόλις μια νέα θέση εργασίας εισάγεται στο σύστημα θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα όλοι οι επωφελούμενοι στο προφίλ των οποίων ταιριάζει η συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Τα πεδία που κατ' ελάχιστο θα γίνεται αντιστοίχιση είναι:

- Τομέας Απασχόλησης
- Ωράριο
- Σχέση Εργασίας
- Προσόντα
- Εμπειρία
- Περιοχή

Σημαντικό στοιχείο του εργαλείου είναι η διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές της Ελλάδας και

του εξωτερικού, ώστε να μπορεί να γίνει ανταλλαγή διαθέσιμων θέσεων εργασίας και να αυξηθούν οι πιθανότητες προώθησης στην απασχόληση των επωφελομένων.

Το σύστημα πρέπει επίσης να προσφέρει:

- Δυνατότητα να εμφανίζονται στον επωφελούμενο οι νέες αγγελίες (εκτός από αυτές που έχει ήδη δει).
- Να κρατείται ιστορικό για κάθε αγγελία, δηλαδή να καταχωρείται αν ο επωφελούμενος επικοινωνήσει, πήγε για συνάντηση, ή και προσλήφθηκε στην συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Ο επωφελούμενος να μπορεί να αλλάζει άμεσα τα φίλτρα αναζήτησης ώστε να έχει πρόσβαση σε περισσότερες αγγελίες.
- Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω email για νέες αγγελίες που ταιριάζουν στο προφίλ του
- Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω SMS για νέες αγγελίες που ταιριάζουν στο προφίλ του

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωτικό να παραδώσει demo με αντίστοιχη εφαρμογή.

## Διαλειτουργικότητα

Μια κρίσιμη ιδιότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με άλλα συστήματα, στον βαθμό που παρέχεται και από αυτά αντίστοιχη δυνατότητα διασύνδεσης. Η διασύνδεση θα πρέπει να υποστηρίζεται από μια σειρά εξελιγμένων τεχνολογιών όπως «web services» και με την χρήση πρωτοκόλλου SOAP.

## Πολυκαναλική προσέγγιση

Το έργο θα προσφέρει πολυκαναλικές οι οποίες θα αναπτυχθούν και για συσκευές με μικρή ανάλυση προβολής, που θα αξιοποιούν μεγάλες ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων. Αυτό θα επιτρέψει σε χρήστες που διαθέτουν παρόμοια φορητή συσκευή να μπορούν να εκμεταλλευτούν σε πραγματικό χρόνο τις δυνατότητες του συστήματος.

## Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα, θα

19

πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας οποιαδήποτε στιγμή.

Το σύστημα είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού)
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου)

Επίσης σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες σχετικά με:

- **Τον σχεδιασμό των εφαρμογών:** Ο σχεδιασμός των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές της προστασίας προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design). Ως εκ τούτου, οι εφαρμογές πρέπει, σύμφωνα με το [άρθρο 4](#) του ν. 2472/1997, να ακολουθούν την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων (data minimization), καθώς και της ποιότητας των δεδομένων και να περιλαμβάνουν τη δυνατότητα της διαγραφής δεδομένων μετά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας. Επίσης, πρέπει να επιτρέπουν την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων τεχνικών μηχανισμών ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων από τυχαιά ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαιά απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.
- **Την ασφαλής ανάπτυξη των εφαρμογών:** Σε περίπτωση ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού, ώστε να εντοπισθούν τυχόν ευπάθειες αυτού ως προς την ασφάλεια προτού αυτό μεταβεί σε λειτουργική φάση.

Στις περιπτώσεις όπου η ανάπτυξη των εφαρμογών γίνεται από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να υπάρχουν προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής στο έγγραφο περιγραφής απαιτήσεων λογισμικού, το οποίο εμπεριέχεται στη σύμβαση με τον εκάστοτε ανάδοχο.

- **Προστασία αρχείων λειτουργικών συστημάτων:** Τα λειτουργικά αρχεία των συστημάτων (system files), τα δεδομένα ελέγχου συστημάτων (system test data), καθώς και ο πηγαίος κώδικας (source code) των προγραμμάτων λογισμικού πρέπει να ελέγχονται και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.

## Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- Πλήρως ελληνοποιημένες διεπαφές χρήστη στην Ελληνική έκδοση.
- Το σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.
- Εμφάνιση καταλόγων επιτρεπτών τιμών: Η εισαγωγή δεδομένων θα υποστηρίζεται με την χρήση καταλόγων επιτρεπτών τιμών (pop up value lists) με σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη και την αποφυγή λαθών.
- Τέλος, η διασύνδεση των συστημάτων των εφαρμογών με τους χρήστες θα υλοποιείται από ένα πλήρως γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (interface).

## Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Στην ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες του τόπου από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοστούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (Web Accessibility Initiative, WCAG 1 ή 2).

## Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου θα είναι 5 μήνες συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον 2 μήνες πιλοτικής λειτουργίας.

Συνοπτικά οι φάσεις της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

**Φάση Α:** Ανάλυση αναγκών – Μελέτη εφαρμογής

**Φάση Β:** Σχεδιασμός, προσαρμογή και ανάπτυξη των εφαρμογών

**Φάση Γ:** Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών του συστήματος

### Φάση Α: Ανάλυση αναγκών – Μελέτη εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής έχει σαν αντικείμενο τη λεπτομερή καταγραφή των αναγκών του έργου, καθώς και την ανάλυσή τους με γνώμονα τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, με στόχο τον σχεδιασμό του Έργου με λεπτομέρεια ικανή για την οδήγηση της διαδικασίας εκτέλεσης. Η εκτέλεσή της θα γίνει με τη σημαντική συμμετοχή των στελεχών της ομάδας έργου του φορέα λειτουργίας ώστε το σύστημα να βασιστεί στην από κοινού κατανόηση και προσέγγιση προς επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Πέραν από τις τεχνικές λεπτομέρειες των συστημάτων που θα υλοποιηθούν, η μελέτη εφαρμογής θα δώσει έμφαση στις διαδικασίες που τα περιστοιχίζουν. Το πρώτο αποτέλεσμα, μετά την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και των επιχειρηματικών στόχων του Έργου, θα είναι τα τεύχη λειτουργικών και μη-λειτουργικών προδιαγραφών του ολοκληρωμένου συστήματος και του (ενδεχομένως αναθεωρημένου) σχεδίου επιχειρησιακής λειτουργίας.

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός του συστήματος αποτελεί το επόμενο θέμα της μελέτης, και θα βασίζεται στα αποτελέσματα της παραπάνω καταγραφής και ανάλυσης. Συμβατός με τις

22

απαιτήσεις της διαλειτουργικότητας των συστημάτων με στόχο την ενσωμάτωση δεδομένων από και προς άλλα συστήματα.

### **Φάση Β: Σχεδιασμός, προσαρμογή και ανάπτυξη των εφαρμογών**

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα υλοποιηθεί

- ✓ Ανάπτυξη της δικτυακής πύλης του έργου
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής Διαχείρισης Προφίλ επωφελομένων και επιχειρήσεων
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής job matching

### **Φάση Γ: Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών του συστήματος**

Η φάση περιλαμβάνει:

- ✓ Πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών, με στόχο τον έλεγχο αλλά και την εξοικείωση χρηστών και διαχειριστών στις λειτουργίες των υποσυστημάτων.
- ✓ Εκπαίδευση στους διαχειριστές, η οποία θα καλύπτει τα θέματα της διαχείρισης των εφαρμογών, όπου μετά την περίοδο τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται από τα αρμόδια στελέχη του φορέα λειτουργίας.
- ✓ Εκπαίδευση στους χρήστες των εφαρμογών του έργου, επάνω στο τελικό περιβάλλον λειτουργίας αυτών.

### **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει την κατάλληλη τεχνική εκπαίδευση στα στελέχη που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή. Μέσω της εκπαίδευσης οφείλει να μεταφέρει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε τα συγκεκριμένα στελέχη να καταρτιστούν κατάλληλα στις διαδικασίες διαχείρισης, εισαγωγής και επικαιροποίησης περιεχομένου του συστήματος. Στην Τεχνική Προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προτείνει μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

## Ομάδα έργου – Σχήμα διοίκησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κ.λπ.

## Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι διάρκειας **τουλάχιστον ενός (1) έτους**. Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου εγγύησης ορίζεται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής των εφαρμογών.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης (κόστος εργασιών) και δωρεάν προληπτικής συντήρησης. Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Επίσης κατά το διάστημα της εγγύησης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγύησης σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την επίλυση προβλημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό των εργασιμών ωρών/ημερών, εντός των οποίων ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλάβης από την ειδοποίησή του,



προσδιορίζοντας τις ενέργειες που προτίθεται να πραγματοποιήσει για την αποκατάσταση.

### Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα 2 ετών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις υπηρεσίες συντήρησης των εφαρμογών, τις οποίες θα προσφέρει μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Πιο συγκεκριμένα, οι γενικές απαιτήσεις που θα πρέπει να συμπεριλάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο σχέδιο συντήρησης που θα προτείνει είναι οι ακόλουθες:

- Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος και Εφαρμογών
- Άμεση Βοήθεια (Help Desk)
- Επιτόπου Βοήθεια
- Χρόνοι Απόκρισης Βλαβών
- Χρόνοι Αποκατάστασης Βλαβών

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών, ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή.

Η ανάθεση του έργου της συντήρησης δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης όμως η δέσμευση παροχής της για δύο έτη αποτελεί προαπαιτούμενο για την ανάθεση και της παρούσας Σύμβασης. Το κόστος του έργου της συντήρησης για τα 2 προαναφερόμενα έτη δεν μπορεί να ξεπερνά το 5% της συνολικής προσφοράς του παρόντος έργου. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο 3 ετών από την έναρξη παροχής τους. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### Δικτυακή Πύλη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ		
Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας	ΝΑΙ		
User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Πρόσβασης στο υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης με χρήση Ονόματος Χρήστη (Username) και Κωδικού Χρήστη (Password)	ΝΑΙ		
Ολοκλήρωση με το λογισμικό διαχείρισης Προφίλ Επωφελούμενων και επιχειρήσεων και το σύστημα αναζήτησης εργασίας(job matching)	ΝΑΙ		
Κάθε χρήστης θα βλέπει μόνο τις περιοχές εκείνες των οποίων τα περιεχόμενα έχει επιφορτιστεί να διαχειρίζεται και δεν θα μπορεί να εισέρχεται σε άλλες κατηγορίες περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού. Να αναφερθούν οι browsers που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		

Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής (τουλάχιστον της Αγγλικής), χωρίς να υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των υποστηριζόμενων γλωσσών. Συγκεντρωτική εμφάνιση όλων των γλωσσών σε ένα πίνακα και εύκολη ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μιας γλωσσικής έκδοσης του περιεχομένου της πύλης μέσω αυτού του πίνακα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου χωρίς περιορισμό τόσο στο βάθος των επιπέδων οργάνωσης, όσο και στα επίπεδα ασφάλειας της πληροφορίας ανάλογα με το χρήστη.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένος editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, wizard για εισαγωγή πινάκων, εικόνων, embedding κ.α. Ο editor θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει και να επεξεργαστεί περιεχόμενο σε HTML με πολύ απλό και φιλικό τρόπο, όμοια με ένα απλό κειμενογράφο.	ΝΑΙ		
Ενημέρωση του περιεχομένου ακριβώς στο σημείο που βρίσκεται ο χρήστης μέσω WYSIWYG editor και όχι μέσα από κάποιο μενού όπου πρέπει να κάνει αναζήτηση του περιεχομένου - (να περιγραφεί η διαδικασία)	ΝΑΙ		
Ο WYSIWYG Editor να παρέχει τη δυνατότητα επικόλλησης από Word, αφαιρώντας όμως την μορφοποίηση που παράγει το Word (περισσότερους από 1 τρόπους αν είναι εφικτό)	ΝΑΙ		
Ο WYSIWYG Editor να έχει δυνατότητα πολλαπλών undo/redo	ΝΑΙ		
Ο WYSIWYG Editor να έχει δυνατότητα ανεβάσματος αρχείων – εικόνων (upload) αλλά και χρησιμοποίηση αρχείων από τον File Manager	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files) και υπερσυνδέσεων. Η αλλαγή μεγέθους των εικόνων θα γίνεται από το ίδιο το σύστημα χωρίς τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού επεξεργασίας εικόνων.	ΝΑΙ		

Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγράφων (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy – paste ενεργειών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, κλπ.)	ΝΑΙ		
Όλα τα μηνύματα λαθών που θα παρουσιάζει η εφαρμογή στους τελικούς χρήστες να είναι στα Ελληνικά.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης γεγονότων σε Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του έργου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας και δημοσίευσης Δημοψηφισμάτων στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (polls)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας forum για τους επωφελούμενους όπου θα μπορούν να απευθύνουν ερωτήσεις που αφορούν σε εργασιακά θέματα και θα απαντάει ένα εξειδικευμένο στέλεχος του Γραφείου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας ειδικού Forum συζητήσεων για τις Επιχειρήσεις σχετικά δράσεις του Δικτύου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα κλειστού forum συζήτησης με ειδικούς ψυχικής υγείας που εργάζονται σε άλλους φορείς και ενδιαφέρονται για το θέμα της επαγγελματικής αποκατάστασης των εξυπηρετούμενων τους	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επικοινωνίας με χρήση Newsletters: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση πολλών αλλά στοχευόμενων χρηστών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών και σύνδεση με την ιστοσελίδα του φορέα καθώς επίσης και διακλάδωση με social networks (facebook, youtube channel, twitter).	ΝΑΙ		

Δυνατότητα παραμετροποίησης (εμφάνιση/απόκρυψη) Κατηγοριών Περιεχομένου που παρουσιάζονται στο ευρύτερο κοινό της Δικτυακής Πύλης.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Δημιουργίας Περιεχομένου τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα για το σύνολο του Περιεχομένου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σύνδεσης με Google Analytics για την καταγραφή της επισκεψιμότητας.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χάρτη της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα μονοπατιού πλοήγησης (bread crumb trail).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χώρου συχνών ερωτήσεων	ΝΑΙ		
Σελίδα με επίσημα έγγραφα που αφορούν στα επαγγελματικά ζητήματα των ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων και newsletters.	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA)	ΝΑΙ		
Εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων και της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης των χρηστών τόσο στο υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου αλλά και στην εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Να κατατεθούν τρεις προτάσεις του γραφιστικού της δικτυακής πύλης με την υποβολή της πρότασης.	ΝΑΙ		

### Σύστημα Διαχείρισης Προφίλ Επωφελομένων και Επιχειρήσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Καταχώρηση ηλεκτρονικά όλων των στοιχείων επωφελομένων και των Επιχειρήσεων ανά γραφείο και σύμβουλο απασχόλησης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χρέωσης των επωφελομένων και των Επιχειρήσεων από ένα σύμβουλο σε κάποιον άλλο.	ΝΑΙ		
Σχεδιασμός ραντεβού	ΝΑΙ		
Οργάνωση και καταγραφή συνεδριών ατομικών και ομαδικών	ΝΑΙ		

<p>Υλοποίηση ηλεκτρονικά των παρακάτω φορμών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Υποδοχής (6 σελίδες)</li> <li>2. Εργαλείο Σκιαγράφησης Κοινωνικού και Επαγγελματικού Προφίλ που περιλαμβάνει τα παρακάτω έντυπα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοινωνικό Προφίλ Λήπτη (2 σελίδες)</li> <li>• Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα Λήπτη (2 σελίδες)</li> <li>• Προσωπικό Προφίλ Ενδιαφερόντων Αξιών και κινήτρων (2 σελίδες)</li> <li>• Εργασιακές Προτιμήσεις (2 σελίδες)</li> <li>• Προφίλ Επαγγελματικών Δεξιοτήτων (3 σελίδες)</li> <li>• Απόδοση στην Εργασία και Συνεργασία (1 σελίδα)</li> <li>• Πλάνο Ανάπτυξης (2 σελίδες)</li> </ul> </li> <li>3. Εργαλείο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Δεξιοτήτων Ληπτών (6 σελίδες)</li> <li>4. Φόρμα Επικοινωνίας με Επιχειρήσεις (1 σελίδα)</li> <li>5. Προφίλ Επιχείρησης (1 σελίδα)</li> <li>6. Αξιολόγηση του γραφείου υποστηριζόμενης απασχόλησης από τις επιχειρήσεις (2 σελίδες)</li> <li>7. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του γραφείου υποστηριζόμενης απασχόλησης (3 σελίδες)</li> <li>8. Αξιολόγηση της παρεχομένης υπηρεσίας υποδοχής(4 σελίδες)</li> </ol>	<p>ΝΑΙ</p>		
---	------------	--	--

<p>Σύστημα δημιουργίας αναφορών. Κατ' ελάχιστον πρέπει να υλοποιηθούν οι παρακάτω αναφορές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εξυπηρετούμενοι ανά γραφείο</li> <li>○ Εξυπηρετούμενοι ανά σύμβουλο</li> <li>○ Ατομικές συνεδρίες ανά εξυπηρετούμενο</li> <li>○ Ατομικές συνεδρίες ανά γραφείο</li> <li>○ Ομαδικές συνεδρίες ανά εξυπηρετούμενο</li> <li>○ Ομαδικές συνεδρίες ανά γραφείο</li> <li>○ Εξυπηρετούμενοι ανά περιοχή, ηλικία, καταγωγή, μορφωτικό επίπεδο</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Εφαρμογή Client για κάθε επωφελούμενο μέσω της οποίας θα έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονική μορφή σε ένα φάκελο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (τόσο επίσημα όσο και ανεπίσημα) που σχετίζονται με την εργασία (ηλεκτρονικό portfolio)- Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, το πρόγραμμα για το ηλεκτρονικό portfolio θα μπορεί να «κατέβει» στον προσωπικό υπολογιστή του κάθε λήπτη και, επομένως, μόνο ο ίδιος θα έχει πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Πρόσβαση των επωφελούμενων σε ορισμένα τμήματα από το πλήρες προφίλ όλων των επιχειρήσεων του Δικτύου Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης</p>	ΝΑΙ		
<p>Εφαρμογή (Client) αναγνώρισης ερωτηματολογίων με τουλάχιστον μία άδεια χρήσης</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εισαγωγής και χαρακτηρισμού φόρμας σαν πρότυπο (template)</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα ορισμού των επιθυμητών πεδίων αναγνώρισης σε μία φόρμα</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα ορισμού και αναγνώρισης σημείων αναφοράς (Τετράγωνα ή κύκλοι που θα τσεκάρονται από το άτομο που συμπληρώνει την φόρμα)</p>	ΝΑΙ		



Δυνατότητα εισαγωγής ή επιτόπου ψηφιοποίησης και αναγνώρισης συμπληρωμένων φορμών με βάση το template που αντιστοιχεί και αυτόματης εισαγωγής των απαντήσεων στην βάση του συστήματος (συμπληρωμένα από υπολογιστή ή και χειρόγραφα)	ΝΑΙ		
Το προϊόν πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διασύνδεσης με σαρωτές για την σάρωση μέσα από το περιβάλλον χρήσης του.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σκαναρίσματος και αναγνώρισης απεριορίστων σελίδων (OCR και ICR).	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Ελληνικών	ΝΑΙ		
Demo του συστήματος με την υποβολή της πρότασης, από αντίστοιχο σύστημα με δυνατότητες διαχείρισης προφίλ επωφελομένων και λειτουργίες αναγνώρισης φορμών(ICR/OMR/OCR).	ΝΑΙ		

### Σύστημα job matching

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ειδική φόρμα καταγραφής θέσεων εργασίας ( Εργαλείο ανάλυσης προσφερόμενης θέσης εργασίας)	ΝΑΙ		
Αμφίπλευρη ανώνυμη ενημέρωση για διαθέσιμα βιογραφικά και θέσεις εργασίας	ΝΑΙ		
Τα πεδία που κατ' ελάχιστο θα γίνεται αντιστοίχιση είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τομέας Απασχόλησης</li> <li>• Ωράριο</li> <li>• Σχέση Εργασίας</li> <li>• Προσόντα</li> <li>• Εμπειρία</li> <li>• Περιοχή</li> </ul>	ΝΑΙ		
Διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές της Ελλάδας και του εξωτερικού, ώστε να μπορεί να γίνει ανταλλαγή διαθέσιμων θέσεων εργασίας. Να περιγραφεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		

Δυνατότητα να εμφανίζονται στον επωφελούμενο οι νέες αγγελίες (εκτός από αυτές που έχει ήδη δει).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να κρατείται ιστορικό για κάθε αγγελία, δηλαδή να καταχωρείται αν ο επωφελούμενος επικοινωνήσει, πήγε για συνάντηση, ή και προσλήφθηκε στην συγκεκριμένη θέση εργασίας.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να μπορεί να αλλάξει ο επωφελούμενος άμεσα τα φίλτρα αναζήτησης ώστε να έχει πρόσβαση σε περισσότερες αγγελίες.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να μπορεί να εισάγει ο ίδιος ο επωφελούμενος στοιχεία στο εργαλείο Job Matching	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω email για νέες αγγελίες που ταιριάζουν στο προφίλ του	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω SMS για νέες αγγελίες που ταιριάζουν στο προφίλ του	ΝΑΙ		
Δυνατότητα περιορισμένης πρόσβαση των επιχειρήσεων στο φάκελο των προσόντων των ατόμων που εξυπηρετούνται από Το Γραφείο (χωρίς να μπορούν να δουν όνομα κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω μέιλ για το αν υπάρχουν λήπτες υπηρεσιών ψυχικής υγείας που «ταιριάζουν» στις προσφερόμενες θέσεις εργασίας (με βάση το πρώτο «ταίριασμα» των προσόντων και των χαρακτηριστικών τους με αυτές), ώστε να απευθύνονται στο σύμβουλο απασχόλησης για περαιτέρω πληροφορίες	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να εισάγουν οι ίδιες οι επιχειρήσεις στοιχεία στο εργαλείο Job Matching	ΝΑΙ		
Demo του συστήματος με την υποβολή της πρότασης, από αντίστοιχο σύστημα που έχει αναπτύξει ο υποψήφιος ανάδοχος.	ΝΑΙ		

## Υπηρεσίες εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος προτείνει στην Τεχνική του Προσφορά πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του	ΝΑΙ		
Χρονική διάρκεια εκπαίδευσης ανά εργάσιμη ημέρα	<= 4 ωρών		
Συνολική διάρκεια εκπαίδευσης	>=20 ωρών		

## Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανάλυση, σχεδιασμός και ανάπτυξη των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της οριστικοποίησής τους στο πλαίσιο της Μελέτης εφαρμογής. Να προταθούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, η μεθοδολογία και ο τρόπος ανάπτυξης των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Απόλυτη ιδιοκτησία πνευματικών δικαιωμάτων στα λογισμικά υπό κατασκευή.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες για την τήρηση κανόνων ασφαλείας των δεδομένων από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	ΝΑΙ		

35

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	<= 5 μηνών		
Να αναφερθεί σε ανθρωπομήνες η συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας έργου σε κάθε δραστηριότητα του έργου.	ΝΑΙ		
Περιγραφή ομάδας έργου και των ρόλων των μελών της	ΝΑΙ		

## Υπηρεσίες Συντήρησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης λογισμικού	1 χρόνος		
Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού (μετά από νέα σύμβαση)	2 χρόνια		

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση και διαθέτουν εμπειρία στο αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης. Η εμπειρία αυτή του αναδόχου θα πρέπει να αποδεικνύεται προσηκόντως. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες, που προτίθενται να υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής για την υλοποίηση του έργου.

## 2.2. Περιεχόμενο Προσφορών Υποψηφίων Αναδόχων

Οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε αλλοδαπή γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη μετάφραση στα Ελληνικά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να γράφει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του διαγωνιζόμενου (και στοιχεία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας του) καθώς και τα παρακάτω:

### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε.

ΤΡΑΪΜΠΕΡ 4 ΚΑΙ ΣΩΝΙΕΡΟΥ, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 104 38

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 02-17/7/2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου του υποέργου 2 με τίτλο «Ηλεκτρονικά Εργαλεία» της Πράξης με τίτλο "Πρόγραμμα Ολιστικής παρέμβασης για την απασχόληση ληπτών υπηρεσιών ψυχικής υγείας στην ελεύθερη αγορά εργασίας- "Γέφυρες Απασχόλησης"" (MIS 365136)

### Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

- **Επιστολή υποβολής προσφοράς** την οποία υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου Αναδόχου. Στην επιστολή αυτή πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρούσες προδιαγραφές.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι:  
δεν υπάρχει σε βάρος του προσφέροντα οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2004/18/ΕΚ»  
δεν ισχύει για τον προσφέροντα κανένα από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007

η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται πλήρως

- **Τεχνική προσφορά** στην οποία θα περιλαμβάνονται:
  - Η αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.
  - Προσδιοριστικοί παράγοντες των απαιτήσεων του έργου. Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο, τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες που θα συλλεχθούν, τα πιθανά προβλήματα που ενδεχομένως ανακύψουν, ο τρόπος αντιμετώπισής τους, περιγραφή και οργάνωση των παραδοτέων και τα μέσα για την υλοποίηση του έργου.
  - Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου.
- 2. Αναλυτικά βιογραφικά με ιδιαίτερη αναφορά στα προσόντα και ικανότητες που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο.
- 3. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118 / 2007 και συγκεκριμένα:

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:

### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

-συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998

σελ. 1),

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007).

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησης με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (δεν αφορά Συνεταιρισμούς) και

- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των

και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

**β.** Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.  
**γ.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται: i) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, ii) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, iii) ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, iv) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, v) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και vi) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχ. i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

## 2. Οι αλλοδαποί:

**α.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α΄.

**β.** Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

## 3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

**α.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων Α.1 και Α.2, κατά περίπτωση.

Διευκρινίζεται ότι:

i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον



νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και όλων των νομίμων εκπροσώπων των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δηλαδή όλων των φυσικών προσώπων τα οποία, σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία, υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### 4. Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ, β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

#### 5. Οι ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης φυσικών ή/ και νομικών προσώπων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες ή το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις υψηλού επιπέδου απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους Προσφέροντες ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής – χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής - επαγγελματικής επάρκειας. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω μετά από υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών :

### **Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:**

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων ή αντίγραφα των Φορολογικών Δηλώσεων ή των Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις. (Η τελευταία χρήση που περιλαμβάνεται στα ανωτέρω στοιχεία είναι αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης δημοσίευσης του Ισολογισμού ή υποβολής της Φορολογικής Δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 300% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

2. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

### **Δικαιολογητικά εμπειρίας και ικανότητας**

Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του φορέα ανάθεσης και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευμένο από τα αντίστοιχα νόμιμα αποδεικτικά όπως βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων κλπ.

### **Οικονομική προσφορά**

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (58.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ποσού.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπληρωθεί αποκλειστικά στον παρακάτω πίνακα:

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<b>A</b>	<b>Οικονομική προσφορά μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	
<b>B</b>	<b>ΦΠΑ 23%</b>	
<b>Γ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	

Όπου:

Την οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύει η υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

Στο ανωτέρω ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

Προσφορές που παρουσιάζουν έκπτωση της προσφερόμενης τιμής μεγαλύτερη του 10% του προϋπολογισμού –στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/ απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου - θα πρέπει να αιτιολογηθούν ειδικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Σε περίπτωση που η αιτιολόγηση δεν θεωρηθεί επαρκής ή κριθεί ότι η έκπτωση είναι σε βάρος της ποιότητας του έργου ή σε βάρος των δικαιωμάτων της αναθέτουσας αρχής, απορρίπτεται η προσφορά.

### 2.3. Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή σύμβασης

- Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε., η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης. Μέχρι την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγείς Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει,

44

πιστοποιητικό τροποποιήσεων, τελευταίο εν ισχύ καταστατικό και Φ.Ε.Κ. της εταιρίας, όπου να αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος και διευθύνων σύμβουλος της εταιρίας, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου προς το 10 % της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, εφόσον ο ανάδοχος είναι Νομικό Πρόσωπο. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι μέχρι την επιστροφή της κατά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

#### 2.4 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στο Εξειδικευμένο Κέντρο Ημέρας «Κέντρο Κοινωνικού Διαλόγου» της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε. (Τράιμπερ 4 και Σωνιέρου στην Πλατεία Βάθης, τηλ. 2108818946) έως την **Παρασκευή 2 Αυγούστου 2013, (2/8/2013) και έως ώρα 15.00μμ.**

#### 2.5 Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών, η οποία θα ορισθεί με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Ψ.Α.Ε.Ε., θα προβεί σε άνοιγμα των προσφορών και έλεγχο πληρότητας των αναφερομένων στην παράγραφο 2.2 «Περιεχόμενο προσφορών υποψηφίων αναδόχων». Για όσες από τις προσφορές πληρούνται τα παραπάνω αναφερόμενα θα προβεί σε αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A Σαφήνεια της πρότασης, κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.	20%
B Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου και κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών	30%
Γ Στελέχωση Ομάδας έργου, Εμπειρία, Αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων.	30%
Δ Επάρκεια και λειτουργικότητα του DEMO	20%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

### **Τ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος)x10**

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

### **Υπολογισμός της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς**

Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

### **Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Σε περίπτωση κενού της παρούσας εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του ΠΔ 118 / 2007.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικά με τους όρους των προδιαγραφών, μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Μίνα Τώρου και κα Αθηνά Δήμου (τηλ. 210.88.18.946), Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 – 14.00, ή ηλεκτρονικά με email στο [koinep@pepsaee.gr](mailto:koinep@pepsaee.gr), [a.dimou@pepsaee.gr](mailto:a.dimou@pepsaee.gr) .

Όλα τα αναγκαία έντυπα έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες : [www.pepsaee.gr](http://www.pepsaee.gr) και [www.ygeia-pronoia.gr](http://www.ygeia-pronoia.gr)